

Led by experience. Driven by curiosity.

Verhaltens- kodex.

Fassung: 2.0

Eigentümer: Global Head Audit, Risk and Compliance

Genehmigt: Verwaltungsrat

Datum der Genehmigung: 14. Dezember 2023



Inhalt

Was uns wichtig ist – Werte von Comet.....	3
Botschaft des Präsidenten des Verwaltungsrats und CEO	4
1 Unsere Werte und Grundsätze.....	5
1.1 Fairness und Respekt.....	5
1.2 Angemessene Work-Life-Balance und Entlohnung.....	5
1.3 Diskriminierungsverbot und Achtung der Menschenrechte	5
1.4 Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	5
1.5 Arbeiten unter Einfluss von Substanzen.....	5
2 Nachhaltigkeit und Qualität.....	6
2.1 Soziale Verantwortung des Unternehmens (CSR).....	6
2.2 Qualität und Exzellenz	6
2.3 Verantwortungsvolle Beschaffung	6
3 Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften	6
3.1 Ethische Standards.....	6
3.2 Korruption und Bestechung	6
3.3 Geschenke und Bewirtung.....	7
3.4 Einhaltung der internationalen Handelsbestimmungen.....	7
3.5 Faire und freie Märkte und Zusammenarbeit bei behördlichen Ermittlungen	7
4 Interessenkonflikt.....	7
4.1 Persönliche Interessen oder Investitionen.....	7
4.2 Politische Neutralität	8
4.3 Wohltätige Spenden und Sponsoring	8
4.4 Externe geschäftliche Engagements	8
5 Schutz und Nutzung des Unternehmensvermögens.....	8
5.1 Schutz der Vermögenswerte von Comet.....	8
5.2 Schutz von immateriellen Vermögenswerten und geistigem Eigentum	8
6 Korrekte Aufzeichnungen und Berichte	9
6.1 Integrität und Richtigkeit	9
6.2 Rechenschaftspflicht und interne Kontrollen	9
7 Vertraulichkeit der Informationen.....	9
7.1 Datenschutz und Privatsphäre.....	9
7.2 Insiderhandel und nicht-öffentliche Informationen.....	9
8 IT, Geschäftskontinuität und soziale Medien	10
8.1 Informations- und Datensicherheit.....	10
8.2 Informationstechnologie und Cybersicherheit	10
8.3 Geschäftskontinuität	10
8.4 Verantwortungsvolle Nutzung der sozialen Medien	10
9 Einhaltung des Verhaltenskodex: Beratung, Orientierungshilfe und Berichterstattung	11
9.1 Einhaltung und Orientierungshilfe.....	11
9.2 Meldung von Fehlverhalten	11
Anhang 1: Verweise auf wichtige Richtlinien, Kontakte und die Integrity Line.....	12
Anhang 2: Häufig gestellte Fragen (FAQ).....	13

Led by experience. Driven by curiosity.

Was uns wichtig ist.



Kundenorientierung

Wir erzielen Kundentreue, indem wir die Bedürfnisse unserer Kunden vollständig verstehen und erfüllen.

Wir...

- ... fragen unsere Kunden, welches Problem wirklich gelöst werden muss und warum
- ... inspirieren durch unser Know-how
- ... liefern und co-kreieren Lösungen mit klarem Nutzen und halten, was wir versprechen
- ... sagen frühzeitig, wenn wir Bedürfnisse nicht erfüllen können



Herausfordern und Befähigen

Wir entwickeln und befähigen jede(n), Entscheidungen zu treffen und erfolgreich zu sein.

Wir...

- ... befähigen Mitarbeitende und Teams, Entscheidungen entsprechend ihrer Expertise zu treffen
- ... entwickeln Menschen und erkennen Erfolge an
- ... ermutigen Perspektivenvielfalt
- ... fordern uns gegenseitig heraus, unsere Komfortzone zu verlassen
- ... würdigen Teamerfolg auf der Basis gemeinsamer Ziele



Vertrauensvolle Zusammenarbeit

Wir handeln als ein Team, um unser volles Potenzial auszuschöpfen und gemeinsam besser zu sein.

Wir...

- ... begegnen uns mit einer positiven Einstellung und streben nach Win-Win-Lösungen
- ... unterstützen uns gegenseitig
- ... führen einen ehrlichen und offenen Dialog und geben konstruktives Feedback
- ... betrachten Fehler als Chance um zu Lernen

Botschaft des Präsidenten des Verwaltungsrats und CEO

Liebe Kolleginnen und Kollegen.

Wir bei Comet lassen uns von den Grundsätzen der Integrität, der Aufrichtigkeit, des Vertrauens und des Teamgeists leiten. Jeder von uns spielt eine wichtige Rolle, wenn es darum geht, das Ansehen unserer Kolleginnen und Kollegen zu schützen und das Vertrauen von Kunden und Lieferanten weltweit zu fördern.

Beim Erreichen dieser Grundsätze ist uns unser Verhaltenskodex behilflich. Er definiert und erklärt die Standards, die unserer Arbeit bei Comet zugrunde liegen. Er gibt uns Orientierung und hilft uns, sicher durch unterschiedliche Geschäftssituationen zu navigieren und unsere Werte im geschäftlichen Alltag zu leben.

Wir pflegen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit, handeln stets als Team und nutzen den dabei entstehenden Pioniergeist, um immer nah am Kunden zu bleiben. Wir arbeiten kontinuierlich am Aufbau und an der Weiterentwicklung unserer Unternehmensorganisation, wobei unser Fokus stets darauf liegt, dass wir gemeinsam nachhaltige Fortschritte erzielen und gleichzeitig die Sicherheit, das Wohlbefinden und die Qualität verbessern – und zwar für uns alle.

Transparenz, Engagement und Verantwortung sind wesentliche Bestandteile unserer ethischen Kultur. Sollten Sie Bedenken hinsichtlich der in diesem Verhaltenskodex dargelegten Leitlinien oder der Art und Weise, wie unser Unternehmen diese Grundsätze umsetzt, haben, nutzen Sie bitte die verschiedenen Kanäle, die uns zur Meldung von derartigen Anliegen zur Verfügung stehen. Unser Engagement für ethisches Verhalten ist keine bloße Formalität, sondern führt uns zu dauerhaftem Erfolg.

Wir vertrauen voll darauf, dass jeder Einzelne von uns alles daransetzt, diese Werte aufrechtzuerhalten. Gemeinsam werden wir weiter an einer erfolgreichen Zukunft arbeiten – für Comet und alle, für die wir tätig werden.

Ich danke Ihnen für die Hingabe und Leidenschaft, mit der Sie sich unserer gemeinsamen Aufgabe widmen, unser Unternehmen zukunftsfest zu machen und dabei unseren Grundsätzen treu zu bleiben.

Mit freundlichen Grüßen,

Paul Boudre
Präsident des Verwaltungsrats

Dr. Stephan Haferl
CEO

1 Unsere Werte und Grundsätze

1.1 Fairness und Respekt

Wir schaffen ein Arbeitsumfeld, in dem sich jeder entfalten und innovativ sein kann und ein Gefühl der Wertschätzung erlebt. Comet legt grossen Wert auf das Vorhandensein von Arbeitsplatzstandards, die gewährleisten, dass jeder Mitarbeitende (im Folgenden sind personenbezogene Substantive immer als M / W / D zu verstehen), unabhängig von seiner Position, mit Höflichkeit und Fairness behandelt wird. Bei unserer Arbeit bieten sich zahlreiche Möglichkeiten, Erfahrungen zu sammeln und sich weiterzuentwickeln, sowohl persönlich als auch in Bezug auf die beruflichen Fähigkeiten. Wir tauschen unsere Ideen aus, um uns kontinuierlich weiterzuentwickeln und als Team voranzukommen.

1.2 Angemessene Work-Life-Balance und Entlohnung

Wir halten uns an alle arbeitszeitrechtlichen Bestimmungen und machen uns für eine gesunde Work-Life-Balance stark. Comet zahlt ein faires, marktübliches Gehalt, das sich an der Leistung des Einzelnen und dem Gesamtergebnis des Unternehmens orientiert. Wir setzen uns nachdrücklich dafür ein, in allen Arbeitsbereichen Chancengleichheit zu gewährleisten.

1.3 Diskriminierungsverbot und Achtung der Menschenrechte

Comet achtet die Menschenrechte und akzeptiert keine Art von Misshandlung, Belästigung oder Einschüchterung. Wir lehnen jegliche Voreingenommenheit in Bezug auf ethnische Zugehörigkeit, Aussehen, Glauben, Familienstand, sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität, Überzeugungen, Alter, Geschlecht, Fähigkeiten oder andere einzigartige Merkmale entschieden ab. Comet wird niemals Kinderarbeit, Menschenhandel, Sklaverei oder irgendeine Form von Zwangs- oder Pflichtarbeit erlauben. Comet kauft keine Produkte, die durch Kinderarbeit hergestellt wurden.

Jeder Mitarbeitende, der Diskriminierung oder Gewalt unter Verstoß gegen unsere Werte und Grundsätze erlebt, sollte sich an die Personalabteilung oder den Head Audit, Risk and Compliance wenden oder unsere Integrity Line nutzen.

1.4 Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Das Thema „Gesundheit und Sicherheit“ spielt in unseren Schulungs- und Entwicklungsprogrammen stets eine wichtige Rolle. Unser Ziel ist es, eine Arbeitsumgebung und Praktiken zu gewährleisten, die unsere Mitarbeitenden ebenso schützen wie die Umwelt. Situationen, die die Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeitenden gefährden oder die Umwelt beeinträchtigen könnten, dürfen niemals ignoriert werden. In solchen Fällen ist rasches Handeln geboten. Potenziell gefährliche oder kritische Situationen müssen immer gemeldet werden, denn nur dann sind wir in der Lage, Korrektur- und Präventivmassnahmen zu ergreifen.

1.5 Arbeiten unter Einfluss von Substanzen

Wir bei Comet legen allergrössten Wert auf die Sicherheit aller unserer Mitarbeitenden und Geschäftspartner. Es ist strengstens verboten, unter dem Einfluss von Drogen, Alkohol oder anderen illegalen Substanzen zu arbeiten. Verstösse gegen diese Regeln können disziplinarische Massnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses nach sich ziehen. Wir möchten unsere Mitarbeitenden ermutigen, tatsächliches oder potenzielles Fehlverhalten der Personalabteilung oder dem Head Audit, Risk zu melden oder die Integrity Line zu nutzen. – auch um die Betroffenen selbst zu schützen und ihnen zu helfen.

2 Nachhaltigkeit und Qualität

2.1 Soziale Verantwortung des Unternehmens (CSR)

Comet ist ein verantwortungsbewusstes Mitglied der Gesellschaft und macht sich für die Einhaltung der Grundsätze der sozialen Unternehmensverantwortung (Corporate Social Responsibility; kurz CSR) stark. Wir engagieren uns für den Schutz unseres Ökosystems und bemühen uns kontinuierlich, die Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit auf die natürliche Umwelt zu verringern und den Ressourcenverbrauch zu minimieren.

2.2 Qualität und Exzellenz

Für Comet steht Produktexzellenz an oberster Stelle. Dieses Ziel erreichen wir, indem wir auf die Best-Practice-Fertigungsstandards und moderne Technologien setzen. Wir entwickeln und produzieren erstklassige Qualitätsprodukte und Software, die die hohen Erwartungen unserer Kunden erfüllen und in der jeweiligen Branche führend sind. Jeder einzelne Mitarbeitende muss dafür sorgen, dass seine Arbeitsleistung zur Qualität und Exzellenz unserer Produkte beiträgt. Unsere internen Qualitätsbewertungs- und -sicherungsprozesse müssen befolgt und festgestellte Schwachstellen rasch behoben werden.

2.3 Verantwortungsvolle Beschaffung

Wir arbeiten nur mit Lieferanten zusammen, die unsere Werte und Grundsätze teilen und sich in ähnlicher Weise wie wir den CSR-Standards verpflichtet haben und sich zu Qualität und Exzellenz bekennen. Unsere Lieferanten müssen sich verpflichten, die im Comet-Verhaltenskodex für Lieferanten festgelegten Richtlinien zu befolgen. Die Bereitstellung eines sicheren und gesunden Arbeitsplatzes für ihre Mitarbeitenden und die Anwendung nachhaltiger Geschäftsmethoden sind in diesem Zusammenhang von zentraler Bedeutung.

3 Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften

3.1 Ethische / Gesetzeskonforme Standards

Die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften ist für uns bei Comet ein Gebot, das absolut unverhandelbar ist. Unsere Werte und Grundsätze dienen uns als Leitlinien, wenn es darum geht, ethische Verhaltensstandards in allen Aspekten unserer Tätigkeit einzuhalten. Im Umgang mit Behörden, Kunden, Lieferanten und anderen Dritten halten wir uns an geltende Gesetze, Vorschriften, interne Richtlinien und Betriebsvereinbarungen. Wir befolgen die Grundsätze einer guten Unternehmensführung und handeln nach den Standards der allgemein anerkannten Geschäftspraktiken.

3.2 Korruption und Bestechung

Comet hat eine Group Anti-Corruption Policy (Konzernrichtlinie zur Korruptionsbekämpfung) herausgegeben, zu deren Einhaltung alle unsere Mitarbeitenden, Lieferanten und relevanten Geschäftspartner verpflichtet sind. Jegliche Form von Geschäftsverhalten, das zu Bestechung, Korruption oder anderen betrügerischen Aktivitäten führen oder dergleichen darstellen könnte, ist bei uns ausdrücklich untersagt. Treten solche Situationen dennoch auf, sind sie unverzüglich dem Head Audit, Risk and Compliance oder dem zuständigen Mitglied der Geschäftsleitung oder über die Integrity Line zu melden.

3.3 Geschenke und Bewirtung

Comet-Mitarbeitenden ist es untersagt, Geschenke zu gewähren oder anzunehmen, an Bewirtungen teilzunehmen oder Gefälligkeiten zu gewähren oder entgegenzunehmen, wenn dies als Versuch gewertet werden könnte, unfaire Geschäftsvorteile zu erlangen oder die Integrität unseres Unternehmens zu gefährden. Treten solche Situationen dennoch auf, sind sie unverzüglich dem Global Head Audit, Risk and Compliance oder dem zuständigen Mitglied der Geschäftsleitung oder über die Integrity Line zu melden, die dann die jeweiligen relevanten Maßnahmen einleiten

3.4 Einhaltung der internationalen Handelsbestimmungen

Comet hat eine Trade Compliance Policy (Richtlinie zur Einhaltung von Handelsbestimmungen) herausgegeben, an die sich all unsere Mitarbeitenden und relevanten Geschäftspartner halten müssen. Wir befolgen alle geltenden Gesetze und Vorschriften, die den internationalen Handel in Bezug auf Ausfuhrkontrollen und Einfuhrbestimmungen regeln, z. B. Handelssanktionen, Embargos oder Regierungsrichtlinien und -massnahmen. Bevor wir neue Geschäftsmöglichkeiten verfolgen oder annehmen, führen wir stets eine gründliche Due-Diligence-Prüfung der betreffenden Geschäftspartner durch. So stellen wir sicher, dass die geltenden internationalen Handelsbestimmungen uneingeschränkt eingehalten werden.

3.5 Faire und freie Märkte und Zusammenarbeit bei behördlichen Ermittlungen

Comet steht für faire und freie Märkte ein. Wir lehnen Preisabsprachen, Kartelle und andere wettbewerbsverzerrende Absprachen ab.

Wir kooperieren aktiv im Rahmen von zulässigen Ermittlungen. Wir informieren den General Counsel und die Führungskräfte umgehend, sobald wir eine Anfrage vonseiten einer Behörde oder eines staatlichen Ermittlers erhalten. So stellen wir sicher, dass Massnahmen ergriffen werden können, um den rechtlichen Verpflichtungen in vollem Umfang nachzukommen.

4 Interessenkonflikt

4.1 Persönliche Interessen oder Investitionen

Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn die persönlichen Interessen oder Verbindungen eines Mitarbeitenden die Objektivität beeinträchtigen und zu Ergebnissen führen können, die den besten Interessen von Comet zuwiderlaufen. Geschäftliche Transaktionen mit Geschäftspartnern müssen auf objektiven Kriterien beruhen und dürfen nicht von persönlichen Interessen oder Investitionen geleitet werden. Treten solche Konflikte dennoch auf, ist es wichtig, sie rechtzeitig mit den Vorgesetzten zu besprechen und zu klären.

Comet verfügt über eine „Group Purchasing Policy – Indirect Materials, Services and Equipment“ (konzernweite Richtlinie für den Einkauf von indirekten Materialien, Dienstleistungen und Ausrüstungen), in der das Vorgehen bei der Auftragsvergabe an Lieferanten oder verbundene Parteien näher beschrieben wird.

4.2 Politische Neutralität

Wir wahren politische Neutralität und unterstützen, bevorzugen oder befürworten keine politischen Parteien oder Kandidaten für politische Ämter. Mitarbeitende, die politisch aktiv werden möchten, müssen dies in ihrer persönlichen Eigenschaft und nicht als Vertreter von Comet tun. Ressourcen von Comet wie etwa Spenden oder unsere Infrastruktur dürfen nicht für politische Zwecke verwendet werden.

4.3 Wohltätige Spenden und Sponsoring

Wir können nicht-politischen, gemeinnützigen Organisationen, die sich für soziale und ökologische Belange einsetzen, Geldmittel oder andere Unterstützung zukommen lassen. Alle derartigen Spenden, Sponsorings oder damit zusammenhängenden Beiträge, die im Namen von Comet getätigt werden, müssen transparent sein, schriftlich festgehalten und in Übereinstimmung mit unseren Richtlinien für die Übertragung von Befugnissen genehmigt werden.

4.4 Externe geschäftliche Engagements

Bevor Mitarbeitende Funktionen ausserhalb von Comet übernehmen oder für ein öffentliches Amt kandidieren, sollten sie sich vergewissern, dass diese Tätigkeiten im Einklang mit unseren Beschäftigungsbedingungen stehen und ihre Aufgaben bei Comet nicht beeinträchtigen. Derartige Engagements werden auf mögliche Konflikte mit den Interessen von Comet überprüft. Wenn Mitarbeitende Fragen oder Bedenken haben, können sie jederzeit Rücksprache mit ihrer Führungskraft, der Personalabteilung oder dem Head Audit, Risk and Compliance halten, die dann die jeweiligen, relevanten Maßnahmen einleiten

5 Schutz und Nutzung des Unternehmensvermögens

5.1 Schutz der Vermögenswerte von Comet

Der Schutz der Vermögenswerte von Comet vor möglichen Schäden hat für jeden Mitarbeitenden oberste Priorität. Dasselbe gilt auch für das Ansehen, das geistige Eigentum (IP), digitale Informationen, Waren und alle anderen Vermögenswerte von Comet. Wir schützen die Vermögenswerte von Comet vor Missbrauch, Verlust, Diebstahl und Verschwendung, indem wir sicherstellen, dass sie ausschliesslich für legitime Geschäftszwecke eingesetzt werden. Treten solche Vorfälle dennoch auf, sind sie unverzüglich dem zuständigen Vorgesetzten oder dem Head Audit, Risk and Compliance zu melden.

5.2 Schutz von immateriellen Vermögenswerten und geistigem Eigentum

Wir schützen unsere Investitionen in immaterielle Vermögenswerte und geistiges Eigentum. Dazu gehört, dass wir Eigentumsrechte unter Wahrung der Rechte anderer erwerben, durchsetzen und verteidigen. Alle immateriellen Vermögenswerte wie auch alle geistigen Eigentumsrechte, die Mitarbeitende im Rahmen ihrer Tätigkeit erzeugen, entwickeln oder erwerben, gehören den Unternehmen der Comet Group. Länderspezifische Regelungen dazu sind ausdrücklich zu beachten. Unbefugtes Kopieren, Verwenden, Weitergeben oder Verbreiten sind verboten. Wenn Mitarbeitende Kenntnis von solchen Vorfällen erhalten, melden sie diese unverzüglich der zuständigen Führungskraft oder dem Head Audit, Risk and Compliance, die dann die jeweiligen, relevanten Maßnahmen einleiten

6 Korrekte Aufzeichnungen und Berichte

6.1 Integrität und Richtigkeit

Unsere Stakeholder erwarten von uns, dass wir uns beim Erstellen, Führen und Veröffentlichen von Unternehmensunterlagen an die höchsten Standards der Integrität halten. Wir verpflichten uns, vollständige und korrekte Aufzeichnungen, Berichte und Abschlüsse innerhalb der dafür vorgesehenen Fristen, in Übereinstimmung mit allen geltenden gesetzlichen und behördlichen Normen und unseren internen Richtlinien, vorzulegen. Diese Verpflichtung erstreckt sich sowohl auf die externe als auch auf die interne Kommunikation und trägt zu einer Kultur des Vertrauens und der Verantwortlichkeit sowohl innerhalb unseres Unternehmens als auch bei unseren externen Stakeholdern bei.

6.2 Rechenschaftspflicht und interne Kontrollen

Es ist Aufgabe aller an den Aufzeichnungen und Berichten beteiligten Comet-Mitarbeitenden, dafür zu sorgen, dass die bereitgestellten Informationen korrekt und vollständig sind. Potenzielle Fehler, Ungenauigkeiten oder Unstimmigkeiten sind der zuständigen Führungskraft oder dem Head Audit, Risk and Compliance zeitnah zu melden. Anhand interner Kontrollen und entsprechender Verfahren gewährleistet Comet die Richtigkeit, Vollständigkeit und Zuverlässigkeit der Betriebs- und Finanzdaten. Mangelhafte oder ineffektive Kontrollen oder Verfahren sind dem zuständigen Vorgesetzten oder dem Head Audit, Risk and Compliance zu melden, die dann die jeweiligen, relevanten Maßnahmen einleiten

7 Vertraulichkeit der Informationen

7.1 Datenschutz und Privatsphäre

Die Wahrung höchster Vertraulichkeit ist für unsere Geschäftstätigkeit von zentraler Bedeutung. Uns werden vertrauliche Informationen wie z. B. Kundendaten, Finanzunterlagen oder geistiges Eigentum anvertraut, die wir nur weitergeben dürfen, wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist oder von der Geschäftsleitung genehmigt wurde. Diese Verpflichtung wirkt über das Ende des Arbeitsverhältnisses hinaus fort. Es ist wichtig, dass wir mit äußerster Sorgfalt vorgehen, wenn wir vertrauliche Informationen speichern oder übermitteln. Jeder unbefugte Zugang, jede unbefugte Offenlegung oder Nutzung dieser Informationen sind strengstens untersagt. Bei sensiblen Informationen, die uns von externen Parteien zur Verfügung gestellt werden, müssen wir die gleiche Sorgfalt walten lassen wie bei unseren eigenen.

7.2 Insiderhandel und nicht-öffentliche Informationen

Comet-Mitarbeitende können Zugang zu kritischen, nicht öffentlichen Informationen über Comet oder andere Unternehmen erhalten, z. B. zu Fusionen oder wichtigen Verträgen. Comet-Mitarbeitenden, die Zugang zu diesem Wissen haben, ist es ausdrücklich untersagt, mit Finanzinstrumenten von Comet oder des betreffenden Unternehmens zu handeln oder diese privilegierten Insiderinformationen an interne oder externe Parteien weiterzugeben. Insiderhandel verstößt gegen das Vertraulichkeitsgebot und kann sowohl zivil- als auch strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Wenn Mitarbeitende Kenntnis von solchen Vorfällen erhalten, melden sie diese unverzüglich der zuständigen Führungskraft oder dem Head Audit, Risk and Compliance, die dann die jeweiligen, relevanten Maßnahmen einleiten

8 IT, Geschäftskontinuität und soziale Medien

8.1 Informations- und Datensicherheit

Comet hat eine IT Security Policy (IT-Sicherheitsrichtlinie) herausgegeben, an die sich alle unsere Mitarbeitenden, Lieferanten und relevanten Geschäftspartner halten müssen. Der Schutz sensibler und/oder vertraulicher Informationen, zum Beispiel von Kundendaten oder von geistigem Eigentum von Comet, ist für uns von zentraler Bedeutung. Elektronische Informationen dürfen nur in Übereinstimmung mit unseren festgelegten Datenschutzprotokollen gespeichert, übertragen oder verarbeitet werden.

8.2 Informationstechnologie und Cybersicherheit

Wir sind darauf angewiesen, dass unsere IT-Systeme einwandfrei funktionieren und verfügbar sind. Daher sind unsere IT-Sicherheitsprotokolle so konzipiert, dass die mit Datenverlust, Diebstahl, technischem Versagen und menschlichen Fehlern verbundenen Risiken minimiert werden. Wir nutzen unsere IT-Infrastruktur ausschliesslich für geschäftliche Zwecke, die mit den Interessen und Rechten von Comet und unseren Grundsätzen und Richtlinien vereinbar sind. Wenn Sie auf irgendeine Art von einem Sicherheitsvorfall erfahren oder davon betroffen sind, z. B. von einer Datenverletzung oder der Verwendung bösartiger Software (d. h. Malware, Viren usw.), melden Sie dies unverzüglich der IT-Abteilung oder dem für Sie zuständigen Sicherheitsbeauftragten. Die umgehende Meldung von Vorfällen kann uns helfen, Schaden von unserem Unternehmen abzuwenden.

8.3 Geschäftskontinuität

Es ist von wesentlicher Bedeutung, dass die Geschäftstätigkeit von Comet auch in unerwarteten Situationen aufrechterhalten wird. Wir verpflichten uns, uns auf Störungen wie Naturkatastrophen oder Notfälle vorzubereiten und sicherzustellen, dass unsere verschiedenen Funktionsbereiche zur Geschäftskontinuität beitragen. Indem wir uns mit den entsprechenden Plänen vertraut machen und bei Störungen die entsprechenden Protokolle befolgen und eine wirksame Kommunikation praktizieren, können wir die Widerstandsfähigkeit von Comet und unser Engagement für Kunden und Kollegen auch in schwierigen Zeiten unter Beweis stellen.

8.4 Verantwortungsvolle Nutzung der sozialen Medien

Im digitalen Zeitalter kommt es häufig vor, dass in den sozialen Medien persönliche und berufliche Grenzen verschwimmen. Unsere Online-Aktivitäten lassen Rückschlüsse auf unsere Identität zu und können auf Comet und ihre Reputation zurückfallen. Ob aus persönlichen oder beruflichen Gründen – bei unseren Online-Aktivitäten sind uns Integrität, Respekt und Verantwortung genauso wichtig wie in unserem Berufsleben. Das Teilen von Inhalten, die missverstanden oder als unangemessen angesehen werden könnten, ist zu vermeiden. Zu vermeiden ist der Eindruck bei Meinungsäusserungen, diese würden von Comet stammen, es sei denn, Mitarbeitende verfügen über eine entsprechende Ermächtigung der jeweiligen Kommunikationsverantwortlichen. Ein überlegter und verantwortungsvoller Umgang mit den sozialen Medien steht im Einklang mit unserem Bekenntnis zu ethischen Grundsätzen und schützt sowohl unseren Ruf als auch den von Comet.

9 Einhaltung des Verhaltenskodex: Beratung, Orientierungshilfe und Berichterstattung

9.1 Einhaltung und Orientierungshilfe

Wir möchten jedem Comet-Mitarbeitenden helfen, den Inhalt dieses Verhaltenskodexes zu verstehen, und ihn bei der Einhaltung seiner Grundsätze unterstützen. Wenn Klärungsbedarf zu den in diesem Dokument dargelegten Grundsätzen besteht oder eine diesbezügliche Orientierungshilfe benötigt wird, können die jeweiligen Führungskraft, die Personalabteilung oder den Head Audit, Risk and Compliance kontaktiert werden.

9.2 Meldung von Fehlverhalten

Wenn Mitarbeitende ein Fehlverhalten im Zusammenhang mit den in unserem Verhaltenskodex dargelegten Grundsätzen erkennen oder einen entsprechenden Verdacht haben, können sie ihre Bedenken über einen der folgenden Kanäle melden.

- Ihre direkte Führungskraft
- ihren HR-Manager
- Den Global Head HR oder den Global Head Audit, Risk and Compliance (vertraulich)
- Die Integrity Line von Comet (Möglichkeit vertraulicher und anonymer Meldungen)

Personen, die ein mutmassliches Fehlverhalten in gutem Glauben melden oder Informationen über mutmassliches Fehlverhalten weitergeben, sind vor jeder Form von Vergeltung geschützt. Durch die Einhaltung dieser Meldemechanismen setzen wir unser Bekenntnis zu einer Kultur der Transparenz, der Verantwortlichkeit und des ethischen Verhaltens bei Comet aktiv um.

Anhang 1: Verweise auf wichtige Richtlinien, Kontakte und die Integrity Line

In unserem Bemühen um Transparenz bieten wir über den Bereich „Global Policies“ im Intranet einfachen Zugang zu unseren wichtigsten Richtlinien.

Unter folgendem Link im Intranet [<https://confluence.comet-group.com/display/CMS/Policies>] finden Sie alle Richtlinien, die unser Handeln und unsere Entscheidungen leiten. Diese Richtlinien, die für alle Mitarbeitenden von Comet gelten, gewährleisten, dass unser Verhalten mit den Werten und ethischen Standards von Comet übereinstimmt.

Wenn Sie Bedenken haben, Fragen stellen oder einen Verdacht auf Fehlverhalten melden möchten, stehen Ihnen dafür folgende vertrauliche Kanäle zur Verfügung:

- Ihr direkter Vorgesetzter
- Ihr HR-Manager
- Global Head Audit, Risk and Compliance

Darüber hinaus bietet Ihnen die Integrity Line von Comet die Möglichkeit zur Vornahme vertraulicher und anonymer Meldungen.

Integrity Line: <https://cometgroup.integrityline.com/>

Ihre Integrität und Ihr Wohlergehen sind uns wichtig, und wir möchten Sie dazu ermutigen, diese Ressourcen zu nutzen, um eine Kultur der Integrität und des ethischen Verhaltens bei Comet zu praktizieren.

Anhang 2: Häufig gestellte Fragen (FAQ)

F1: Was ist der Zweck des Comet-Verhaltenskodex (Codex of Conduct; kurz CoC)?

A: Der Verhaltenskodex dient allen Comet-Mitarbeitenden als Leitfaden für ethisches Verhalten. Er definiert unsere Werte, Grundsätze und Erwartungen und stellt sicher, dass unser Handeln den höchsten Standards der Integrität und Verantwortung entspricht.

F2: Sind diese CoC-Grundsätze für alle Mitarbeitenden verbindlich?

A: Ja, die CoC-Grundsätze sind für alle Mitarbeitenden verpflichtend, unabhängig von ihrer Rolle oder Position innerhalb des Unternehmens. Sie spiegeln unser kollektives Engagement für ethisches Verhalten wider.

F3: Wie erhalte ich Zugang zu den Comet-Richtlinien?

A: Die neuesten Fassungen aller wichtigen Richtlinien können im Intranet unter der Rubrik „Global Policies“ abgerufen werden. Unter dem folgenden Link [<https://confluence.comet-group.com/display/CMS/Policies>] finden Sie umfassende Informationen dazu, auf welchen weiteren Grundlagen unser Verhalten und unsere Massnahmen basieren sollten.

F4: Was sollte ich tun, wenn ich vermute, dass ein Fehlverhalten oder ein Verstoss gegen den Verhaltenskodex vorliegt?

A: Wenn Sie glauben, dass ein Fehlverhalten oder ein Verstoss vorliegt, sollten Sie dies Ihrem Vorgesetzten oder Ihrem Ansprechpartner in der Personalabteilung oder über die Integrity Line von Comet melden.

F5: Kann ich mir Rat holen, wenn ich mir unsicher bin, ob eine bestimmte Situation einen Verstoss gegen den Verhaltenskodex darstellt?

A: Ja. Wenn Sie Fragen haben oder Rat brauchen, sollten Sie dies mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem Ansprechpartner in der Personalabteilung oder dem Head Audit, Risk and Compliance besprechen.

F6: Wie soll ich mit beleidigenden Witzen umgehen?

A: Sprechen Sie Ihren Kollegen freundlich und respektvoll auf das Problem an und erklären Sie ihm, dass manche diese Witze als beleidigend empfinden. Hält das Verhalten weiter an, eskalieren Sie die Angelegenheit an Ihren direkten Vorgesetzten oder Ihren Ansprechpartner in der Personalabteilung. So leisten Sie einen Beitrag zu einem respektvollen Umfeld.

F7: Was kann ich tun, wenn ich das Gefühl habe, dass mein Vorgesetzter mich ungerecht behandelt?

A: Sprechen Sie Ihre Bedenken offen gegenüber Ihrem direkten Vorgesetzten an. Bei potenziellen Diskriminierungs- oder Belästigungsvorfällen wenden Sie sich an Ihren lokalen Ansprechpartner in der Personalabteilung oder nutzen Sie die Integrity Line von Comet.

F8: Was soll ich tun, wenn ich bei einer Anfrage Probleme habe, weil sie meiner Meinung nach gegen die Integritätsstandards von Comet verstösst?

A: Erläutern Sie Ihre Bedenken gegenüber Ihrem Vorgesetzten und wenden Sie sich bei Bedarf an Ihren Ansprechpartner in der Personalabteilung. Nutzen Sie die Integrity Line für anonyme Meldungen.