

Shift Regulations FLA

Regulation owner

Flavia Pierron

Head HR Schweiz

Reviewed and approved by

Meike Boekelmann

CHRO

Current valid Version

26.11.2025

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

Contents

1	General Provisions	3
1.1	Definition	3
1.2	Legal Basis	3
1.3	Purpose	3
1.4	Scope	3
2	Shift Work	3
2.1	Shift Models	3
2.1.1	2-Shift Operation	4
2.1.2	3-Shift Operation, Night- and Sunday Work	4
2.1.3	4-Shift in uninterrupted Operation	4
2.1.4	Shift Handover	4
2.1.5	Shift Rotation	4
2.2	Allowances for Shift Work	4
2.2.1	Allowances for 2-Shift Operation	4
2.2.2	Allowances for 3- & 4-Shift Operation	5
2.2.3	Allowances for Temporary Shift Work in 2-, 3- or 4-Shift Model	5
2.2.4	Wage Supplements	5
2.2.5	Time Recording	5
2.2.6	Payout Time of Allowances	6
2.3	End of Shift Operation	6
2.3.1	Suspension of Shift Work for Operational Reasons	6
2.3.2	Operationally Mandated Compensation	6
3	Protective Provisions and Special Protective Regulations	6
3.1	Reference to Working Time Regulations	6
3.2	Rest Period	7
3.3	Medical Examination	7
3.4	Sicherheit bei Alleinarbeit	Fehler! Textmarke nicht definiert.
3.5	Young Employees	7
3.6	Maternity	7
4	Effective Date	7
5	Reference to applicable Regulations	8
6	Revisions Geschichte	8
7	Appendix Shift Work Models Comet FLA	9
7.1	2-Shift Model IXM	9
7.2	2-Shift Model PCT	10
7.3	3-Shift Forward-Rotating	11
7.4	3-Shift Backwards-Rotating	12
7.5	4-Shift Forward-Rotating	13
7.6	4-Shift Backwards-Rotating	14

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

1 General Provisions

1.1 Definition

Shift work is when two or more groups of employees are staggered according to a specific schedule and work alternately at the same workplace. Occupational health and ergonomic findings are taken into account when designing shift work schedules.

1.2 Legal Basis

Operational working time authorization in accordance with the State Secretariat for Economic Affairs (SECO) and the provisions of Ordinance 1 to the Labor Act (Art. 25, 6 para. 2 and 26 ArG). Any deviation from the SECO-approved shift schedule is not permitted.

1.3 Purpose

Especially in today's work environment, it is essential that employees in production can be deployed flexibly. Shift work enables a more responsive allocation of personnel in line with market needs and supports a more efficient utilization of production capacity.

1.4 Scope

Shift work at Comet AG is based on statutory requirements and the applicable general terms of employment, and the FLEX Working Time Regulations. Shift work is based on market conditions that make it indispensable in the short, medium or long term. For production employees, shift work is an integral part of the employment contract. Upon termination of shift work, entitlement to shift allowances ceases. If personnel are deployed in daytime operations, the FLEX Working Time Regulations apply.

2 Shift Work

2.1 Shift Models

For an average duration of 14 days in shift work, Comet AG distinguishes between the following applicable shift models:

- 2-shift operation (early and late shift)
- 3-shift operation (early, late and night shift)
- 4-shift continuous operation (7 days / 24 hours operation)

There are various factors that influence which model is applied. For example, it depends on the number of products can be manufactured within a given timeframe and the number of employees per shift.

In 3- and 4-shift operation, all employees are deployed in all shifts. The shifts usually rotate on a weekly basis. Shift schedules are planned according to production capacity. Employees are informed well in advance of any changes affecting their individual work schedules.

The maximum daily working time for shift work is 9 hours within a 10-hour period for all shift models (excluding breaks). In continuous operation with two shifts from Friday evening to Monday morning, the maximum daily working time is 10 hours within a 12-hour period (excluding breaks).

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

2.1.1 2-Shift Operation

A 2-shift operation (day and evening shift) can take place within the working hours of 05:00 - 22:00 at Comet AG.

2.1.2 3-Shift Operation, Night- and Sunday Work

Night and Sunday work requires the consent of the affected employees, which is obtained on a case-by-case basis. In the 3-shift model, the forward-rotating schedule from early to late to night shift is recommended from a health perspective. A backward- rotating schedule may be considered if the majority of the affected employees request it in writing and/or if it is economically justified. In exceptional cases, a backward rotation may be more preferable in long rotations within interrupted shift operation (e.g. weekly change of shift type).

2.1.3 4-Shift in uninterrupted Operation

A continuous operation is defined as a work schedule in which shift work is performed 24 hours a day, seven days a week, i.e. both night and Sunday work.

2.1.4 Shift Handover

The shift handover lasts a maximum of 10 minutes. This can be extended by the group leader if operational reasons make it necessary.

2.1.5 Shift Rotation

The shift rotation usually occurs on a weekly basis, at the latest every 3 weeks.

2.2 Allowances for Shift Work

The allowances for permanent and temporary shift work are determined by the respective Division Presidents. Shift allowances are calculated based on a full-time position (100%) and are proportionally reduced to the actual workload.

In the event of vacation, compensation and public holidays, the flat-rate allowances will continue to be paid.

In the event of longer absences, due to illness, accident, military service, or self-inflicted reasons such as unpaid leave, the flat-rate allowances do not apply if fewer than 14 shift days are worked in the respective month. In such cases, the allowance for temporary shift work is paid instead.

2.2.1 Allowances for 2-Shift Operation

Shift workers in 2-shift operation receive a monthly flat-rate allowance (gross). Night work between 22:00 and 05:00 is compensated with a 25% wage supplement, while work on Sundays and public holidays with a 50% wage supplement.

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

2.2.2 Allowances for 3- & 4-Shift Operation

Shift workers in 3-shift operation receive a monthly flat-rate allowance of CHF 950.00 (gross), and those in 4-shift operation a monthly flat-rate allowance of CHF 1,100.00 (gross). In addition, employees are granted a time credit of 10% for hours worked during the night. The compensatory rest must be taken within one year. Employees who regularly work nights and/or Sundays due to the 3- or 4-shift model do not receive any additional wage supplement for night or Sunday work in accordance with the FLEX Working Time Regulations. These are covered by the monthly flat-rate allowance.

2.2.3 Allowances for Temporary Shift Work in 2-, 3- or 4-Shift Model

Employees who normally work under the annual working time model or in the 2-shift operation may temporarily take over a shift. For each shift day covered as a substitution, employees receive an allowance for temporary shift work of CHF 45.00 (gross) per shift day. If the substitution lasts longer than 14 days, it is no longer considered a substitution and is instead treated as a permanent shift, which is compensated with the respective shift allowance.

Employees who normally work under the annual working time model or in the 2-shift operation and step in at short notice for night shifts or weekend shifts receive a 25% wage supplement for hours worked during the night period, and 50% on Sundays. Employees in the 3-shift model who step in at short notice on weekends receive a 50% wage supplement on Sundays.

2.2.4 Wage Supplements

If employees work both night and Sundays hours simultaneously, wage supplements are not accumulated; the highest supplement is always paid only once.

2.2.5 Time Recording

To ensure correct calculation and payment of wage supplements, the following points must be considered when recording working hours:

The following shift working hours apply generally:

Early Shift	06:00 – 14:00 including a paid break of 0.5 hours
Late Shift	14:00 – 22:00 including a paid break of 0.5 hours
Night Shift	22:00 – 06:00 including a paid break of 0.5 hours

The deviations for shift work schedules apply according to the appendix (7.1, 2-shift model IXM and 7.6, 4-shift model backwards rotating).

Before and after the official start and end of a shift a tolerance of 10 minutes is defined to recognize the work as a shift day. If a shift needs to be extended for operational reasons, the supervisor may approve the additional hours.

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

At minimum of 7 hours of productive work must be performed during a shift for the day to be recognized as a shift day. Additional breaks, as well as the paid 30-minute lunch break, do not count as productive working time. If the required productive hours are not met or the shift is terminated prematurely, the day will not be recognized as a shift day.

In the event of longer absences, due to illness, accident, military service or self-inflicted reasons such as unpaid leave, the flat-rate allowances do not apply if fewer than 14 shift days are worked in the respective month. In such cases, the allowance for temporary shift work is paid instead.

2.2.6 Payout Time of Allowances

The payment of the shift allowance for the respective current month is always made in the following month, since the monthly working time accounting can only be settled at the end of the current month.

If shift work begins or ends during the month, the flat-rate allowance is paid on a pro rata temporis basis.

2.3 End of Shift Operation

2.3.1 Suspension of Shift Work for Operational Reasons

The employer may suspend shift work at any time. Operational requirements are taken into particular consideration. The suspension of shift work must be announced to employees as early as possible, but no later than four weeks in advance. In this case, the shift allowance ends from the moment the shift work ceases and is no longer owed.

This regulation does not apply to employees in temporary shift work.

2.3.2 Operationally Mandated Compensation

If work cannot be performed due to unavoidable disruptions, machine breakdowns, or low workload, the shift employee may, in agreement with the supervisor, choose whether to take on other reasonable task or go home (compensation of flextime, overtime, or night hours).

Any negative time balances temporarily incurred by the supervisor for operational reasons, will be cancelled if they cannot be made up within 12 months.

3 Protective Provisions and Special Protective Regulations

3.1 Reference to Working Time Regulations

The maximum working hours defined in the FLEX Working Time Regulations apply. In uninterrupted operations, the maximum working hours may be extended from 45 hours per week to 50 hours per week. The FLEX Working Time Regulations also apply to employees in shift work, unless otherwise specified in this Shift Work Regulation.

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

3.2 Rest Period

Employees must have a minimum rest period of 11 hours between each new shift. The rest period may be reduced to 11 hours once per week if an average of 11 hours of rest is maintained over a two-week period. Before switching to a new shift pattern, a minimum rest period of 35 consecutive hours must be observed.

3.3 Medical Examination

Employees who regularly perform night and/or on Sunday work are required to undergo a mandatory medical examination and consultation before starting night work and every two years thereafter. After reaching the age of 45, employees are entitled to an annual examination. Information is provided upon request by the Occupational Safety and Health Specialist and the HR department.

3.4 Safety when Working Alone

For safety reasons, shift work at night or on Sundays is generally performed in teams of at least two persons. If working alone is unavoidable, the respective supervisor must ensure that the employee working alone has been trained according to the "Handling personal emergency call devices (PNG) when working alone" guideline and possesses the skills and knowledge to perform the work safely. In addition, a medical examination must have been completed with the rating "suitable".

3.5 Young Employees

Young employees aged 15 to 18 are generally not allowed to work at night or on Sundays. Exceptions may be granted under strict conditions, in particular if it's essential for vocational training or to remedy operational disruptions caused by force majeure.

3.6 Maternity

Special protective provisions apply to pregnant and breastfeeding employees. For health and safety reasons, the Safety Officer (Sibe) must be consulted as soon as a pregnancy becomes known. Together with the expectant mother, the officer conducts a risk assessment regarding workplace hazards and will provide information on the legal regulations concerning employment during pregnancy and maternity.

4 Effective Date

These regulations come into effect on January 1, 2026. They replace all previous agreements regarding shift work. Management reserves the right to amend or supplement the Shift Regulations at any time.

This document is a translation of the legally binding and signed regulations in the German language. Due to its nature as a translation, this document does not contain legally valid signatures.

Flamatt, 1. Januar 2026

Comet AG

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

5 Reference to applicable Regulations

- General Terms of Employment (GTE)
- FLEX Working Time Regulations
- House rules Comet
- Weisung Berufskleidung
- ASA.4 Safety Regulations
- ASA.4. Richtlinie Personennotrufgerät für Alleinarbeit
- ASA.4. Wegweiser für Nacht- und Schichtarbeit in der Produktion

6 Revisions Geschichte

Rev No	Date	Details	Prepared by
02	01.01.2026	The shift regulations have been completely revised. Legal changes have been incorporated.	Yasmeen Beer
01	01.02.2021	New directive on shift work	Bettina Hertner

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

7 Appendix Shift Work Models Comet FLA

7.1 2-Shift Model IXM

2-Schichtbetrieb IXM												Bewilligung Nr.	
												Erstelldatum	01.01.2026
Schichtplan												Stunden/Woche	
Woche	Schicht	Pausen	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag			mit Pausen	ohne Pausen
1	A	mit	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	40:00	37:30
	B	ohne	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	40:00	37:30
2	A	mit	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	40:00	37:30
	B	ohne	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	40:00	37:30
Im Durchschnitt von 2 Wochen:												40:00	37:30

Pausen: Die Arbeit ist um die Mitte der Arbeitszeit durch Pausen von folgender Mindestdauer zu unterbrechen (Art. 15 ArGV):

- 1/4 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 5 1/2 Stunden
- 1/2 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 7 Stunden.
- Pausen bis zu einer halben Stunde dürfen nicht aufgeteilt werden (Art. 18 Abs. 3 ArGV1).

Schichtwechsel: - wöchentlich oder spätestens nach 6 Wochen

- Bemerkungen:
- Die Anfangszeiten können bis um 1 Stunde nachverschoben werden, mit entsprechendem späterem Arbeitsschluss.
 - Diese Zeiten gelten für die gesamte Bewilligungsdauer.
 - Die Schichtzeiten können bis um 1/2 Stunde verlängert werden (Überlappung).
 - Die Betriebszeit von 18 Stunden pro Tag wird dabei nicht verlängert.

Erläuterungen zum Ausfüllen von Schichtplänen:

- Beachten Sie generell folgende Punkte beim Erstellen eines Schichtplanes:
- Merkblatt Nacht- und Feiertagsarbeit
 - Erläuterung zum Ausfüllen von Schichtplänen
- Art. 17, 19 und 20 ArGV

Rechtsgrundlage: Der bewilligte Stundenplan ist einzuhalten. Abweichungen sind bewilligungspflichtig (Art. 42 Abs. 1 Bst. e ArGV 1).

Wichtig:

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO
Arbeitsbedingungen
Abteilung Arbeitszeit
Hörsingstrasse 15, 3003 Bern
Tel. +41 (31) 322 29 45, Fax +41 (31) 322 78 31
info@seco.admin.ch
www.seco.admin.ch

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

7.2 2-Shift Model PCT

Schichtplan										Bewilligung Nr.	
2-Schichtbetrieb PCT										Erstelldatum	01.01.2026
Woche	Schicht	Pausen	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	StundenWoche	
1	A	mit ohne	6:00 8:00 7:30	6:00 8:00 7:30	5:00 7:00 7:30	6:00 8:00 7:30	6:00 8:00 7:30	6:00 8:00 7:30	6:00 8:00 7:30	mit Pausen ohne Pausen	40:00 37:30
	B	mit ohne	8:00 10:00 7:30	8:00 10:00 7:30	7:00 9:00 7:30	8:00 10:00 7:30	8:00 10:00 7:30	8:00 10:00 7:30	8:00 10:00 7:30	40:00 37:30	
2	A	mit ohne	6:00 8:00 7:30	6:00 8:00 7:30	5:00 7:00 7:30	6:00 8:00 7:30	6:00 8:00 7:30	6:00 8:00 7:30	6:00 8:00 7:30	40:00 37:30	
	B	mit ohne	8:00 10:00 7:30	8:00 10:00 7:30	7:00 9:00 7:30	8:00 10:00 7:30	8:00 10:00 7:30	8:00 10:00 7:30	8:00 10:00 7:30	40:00 37:30	
Im Durchschnitt von 2 Wochen:										40:00	37:30

Pausen: Die Arbeit ist um die Mitte der Arbeitszeit durch Pausen von folgender Mindestdauer zu unterbrechen (Art. 15 ArG):

- 1/4 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 5 1/2 Stunden
- 1/2 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 7 Stunden.

Pausen bis zu einer halben Stunde dürfen nicht aufgeteilt werden (Art. 18 Abs. 3 ArGV1).

- wöchentlich oder spätestens nach 6 Wochen

- Die Anfangszeiten können bis um 1 Stunde nachverschoben werden, mit entsprechend späterem Arbeitsschluss.

Diese Zeiten gelten für die gesamte Bewilligungsdauer.

- Die Schichtzeiten können bis um 1/2 Stunde verlängert werden (Überlappung).

Die Betriebszeit von 18 Stunden pro Tag wird dabei nicht verlängert.

Erläuterungen zum Ausfüllen von Schichtplänen:

Beachten Sie generell folgende Punkte beim Erstellen eines Schichtplanes:

- Merkblatt Nacht- und Feiertagsarbeit
- Erläuterung zum Ausfüllen von Schichtplänen

Rechtsgrundlage: Art. 17, 19 und 20 ArG

Wichtig: Der bewilligte Stundenplan ist einzuhalten. Abweichungen sind bewilligungspflichtig (Art. 42 Abs. 1 Bst. e ArGV 1).

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO
Arbeitsbedingungen
Arbeitsmarktschutz AGAS
Hochstrasse 38, 3005 Bern
Tel. +41 (0) 31 322 29 45 | Fax +41 (0) 31 322 29 46
info@seco.admin.ch
www.seco.admin.ch

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

7.3 3-Shift Forward-Rotating

3-Schichtbetrieb Vorwärtsrollierend										Bewilligung Nr.	
										Ersteldatum	01.01.2026
Schichtplan											
Woche	Schicht	Pausen	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Stunden/Woche	
			6:00 14:00 22:00	6:00 14:00 22:00	6:00 14:00 22:00	6:00 14:00 22:00	6:00 14:00 22:00	6:00 14:00 22:00	6:00 14:00 22:00	mit Pausen	ohne Pausen
1	A	mit	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	40:00	37:30
	B	mit	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	40:00	37:30
	C	mit	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	40:00	37:30
2	A	mit	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	40:00	37:30
	B	mit	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	40:00	37:30
	C	mit	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	40:00	37:30
3	A	mit	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	40:00	37:30
	B	mit	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	40:00	37:30
	C	mit	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	8:00 7:30	40:00	37:30
Im Durchschnitt von 3 Wochen:										40:00	37:30

Pausen:

Die Arbeit ist um die Mitte der Arbeitszeit durch Pausen von folgender Mindestdauer zu unterbrechen (Art. 15 ArG):

- 1/4 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 5 1/2 Stunden
- 1/2 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 7 Stunden.

Pausen bis zu einer halben Stunde dürfen nicht aufgeteilt werden (Art. 18 Abs. 3 ArGV1).

Schichtwechsel:

- wöchentlich oder spätestens nach 6 Wochen

Bemerkungen:

- Die Anfangszeiten können bis um 1 Stunde vor- oder nachverschoben werden, mit entsprechend früherem bzw. späterem Arbeitsschluss.

Diese Zeiten gelten für die gesamte Bewilligungsdauer.

Erläuterungen zum Ausfüllen von Schichtplänen:

Beachten Sie generell folgende Punkte beim Erstellen eines Schichtplanes:

- Merkblatt Nacht- und Feiertagsarbeit
- Erläuterung zum Ausfüllen von Schichtplänen

Rechtsgrundlage:

Art. 17, 19 und 20 ArG

Wichtig:

Der bewilligte Stundenplan ist einzuhalten. Abweichungen sind bewilligungspflichtig (Art. 42 Abs. 1 Bst. e ArGV 1).

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO
Anstaltsstrasse 26
Postfach 33
Hochdorf 35, 3001 Bern
Tel. +41 (31) 322 25 46; Fax +41 (31) 322 78 31
info@seco.admin.ch
www.seco.admin.ch

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

7.4 3-Shift Backwards-Rotating

3-Schichtbetrieb Rückwärtsrollierend											
Schichtplan										Bewilligung Nr.	
										Erstelldatum	01.01.2026
Woche	Schicht	ausen	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Stunden/Woche	
			6.00 - 14.00 14.00 - 22.00 22.00 - 6.00	6.00 - 14.00 14.00 - 22.00 22.00 - 6.00	6.00 - 14.00 14.00 - 22.00 22.00 - 6.00	6.00 - 14.00 14.00 - 22.00 22.00 - 6.00	6.00 - 14.00 14.00 - 22.00 22.00 - 6.00	6.00 - 14.00 14.00 - 22.00 22.00 - 6.00	6.00 - 14.00 14.00 - 22.00 22.00 - 6.00	mit Pausen	ohne Pausen
1	A	mit	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	40:00	37:30
	B	ohne	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	40:00	37:30
	C	ohne	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	40:00	37:30
2	A	mit	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	40:00	37:30
	B	ohne	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	40:00	37:30
	C	ohne	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	40:00	37:30
3	A	mit	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	40:00	37:30
	B	ohne	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	40:00	37:30
	C	ohne	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	8.00 7.30	40:00	37:30
Im Durchschnitt von 3 Wochen:										40:00	37:30

- Pausen:

Die Arbeit ist um die Mitte der Arbeitszeit durch Pausen von folgender Mindestdauer zu unterbrechen (Art. 15 ArG):

 - 1/4 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 5 1/2 Stunden
 - 1/2 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 7 Stunden.

Pausen bis zu einer halben Stunde dürfen nicht aufgeteilt werden (Art. 18 Abs. 3 ArGV1).
- Schichtwechsel:

- wöchentlich oder spätestens nach 6 Wochen
- Bemerkungen:

- Die Anfangszeiten können bis um 1 Stunde vor- oder nachverschoben werden, mit entsprechend früherem bzw. späterem Arbeitsschluss.

Diese Zeiten gelten für die gesamte Bewilligungsdauer.
- Erläuterungen zum Ausfüllen von Schichtplänen:

Beachten Sie generell folgende Punkte beim Erstellen eines Schichtplanes:

 - Merkblatt Nacht- und Feiertagsarbeit
 - Erläuterung zum Ausfüllen von Schichtplänen
- Rechtsgrundlage:

Art. 17, 19 und 20 ArG
- Wichtig:

Der bewilligte Stundenplan ist einzuhalten. Abweichungen sind bewilligungspflichtig (Art. 42 Abs. 1 Bst. e ArGV 1).

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO
Arbeitsbedingungen
Arbeitnehmerschutz ABAS
Hochstrasse 36, 3005 Bern
Telefon 031 322 29 41, Fax 031 322 29 42
einfo@seco.admin.ch
www.seco.admin.ch

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner	Human Resources FLA				

7.5 4-Shift Forward-Rotating

Schichtplan 401										Plasma Control Technologies (PCT)										Bewilligung Nr. 21-004185	
																				Erstelldatum 09.03.2022	
Woche	Schicht	Person	Montag			Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag		Samstag		Sonntag		Stunden/Woche			
			6:00	14:00	22:00	6:00	14:00	22:00	6:00	14:00	22:00	6:00	14:00	22:00	6:00	14:00	22:00	mit Pausen	ohne Pausen		
1	A	mit				8:00 7:30	8:00 7:30		8:00 7:30	8:00 7:30		8:00 7:30	8:00 7:30		8:00 7:30	8:00 7:30		48:00	45:00		
	B	mit	8:00 7:30								8:00 7:30				8:00 7:30		8:00 7:30	40:00	37:30		
	C	mit		8:00 7:30		8:00 7:30						8:00 7:30					8:00 7:30	34:00	32:00		
	D	mit	8:00 7:30															46:00	43:00		
2	A	mit		8:00 7:30							8:00 7:30				8:00 7:30		8:00 7:30	40:00	37:30		
	B	mit			8:00 7:30							8:00 7:30					34:00	32:00			
	C	mit	8:00 7:30			8:00 7:30							8:00 7:30				46:00	43:00			
	D	mit	8:00 7:30				8:00 7:30								8:00 7:30		8:00 7:30	48:00	45:00		
3	A	mit		8:00 7:30		8:00 7:30					8:00 7:30				8:00 7:30		8:00 7:30	34:00	32:00		
	B	mit	8:00 7:30			8:00 7:30						8:00 7:30					46:00	43:00			
	C	mit		8:00 7:30		8:00 7:30							8:00 7:30				48:00	45:00			
	D	mit	8:00 7:30				8:00 7:30								8:00 7:30		8:00 7:30	40:00	37:30		
4	A	mit		8:00 7:30		8:00 7:30					8:00 7:30				8:00 7:30		8:00 7:30	46:00	43:00		
	B	mit			8:00 7:30							8:00 7:30					48:00	45:00			
	C	mit	8:00 7:30			8:00 7:30							8:00 7:30				40:00	37:30			
	D	mit	8:00 7:30				8:00 7:30								8:00 7:30		8:00 7:30	34:00	32:00		
										Im Durchschnitt von 4 Wochen:										42:00 39:22	

Pausen:

Die Arbeit ist um die Mitte der Arbeitszeit durch Pausen von folgender Mindestdauer zu unterbrechen (Art. 15 ArG):

- 1/4 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 5 1/2 Stunden

- 1/2 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 7 Stunden

Pausen bis zu einer halben Stunde dürfen nicht aufgeteilt werden (Art. 18 Abs. 3 ArGV1).

Anzahl Arbeitnehmende:

Pro Schicht: A 30 B 30 C 30 D 30

Total: 120

Wichtig:

Der bewilligte Stundenplan ist einzuhalten. Abweichungen sind bewilligungspflichtig (Art. 42 Abs. 1 Bst. e ArGV 1).

Policy title	Schichtreglement	Version	#01	Issued on:	26.11.2025
Department / Document Owner		Human Resources FLA			

7.6 4-Shift Backwards-Rotating

Schichtplan Nr. 473		Herstellen von Vakuumkondensatoren: Bereiche Montieren/Löten, Polieren, Schweißen und Pumpen/Formieren										Bewilligung Nr. 24-003165
												Erstelldatum 16.08.2024
Woche	Schicht	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Stunden/Woche			
									mit Pausen	ohne Pausen		
1	A	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	50:00	45:00		
	B	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	48:00	42:30		
	C	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	38:00	35:00		
	D	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	32:00	30:00		
2	A	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	38:00	35:00		
	B	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	32:00	30:00		
	C	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	48:00	42:30		
	D	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	50:00	45:00		
3	A	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	48:00	42:30		
	B	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	50:00	45:00		
	C	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	32:00	30:00		
	D	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	38:00	35:00		
4	A	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	32:00	30:00		
	B	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	38:00	35:00		
	C	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	8:00 mit	50:00	45:00		
	D	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	8:00 ohne	48:00	42:30		
Im Durchschnitt von 4 Wochen:									42:00	38:07		

Pausen:

Die Arbeit ist um die Mitte der Arbeitszeit durch Pausen von folgender Mindestdauer zu unterbrechen (Art. 15 ArG, Art. 38 Abs. 3 ArGV1):

- 1/4 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 5 1/2 Stunden
- 1/2 Stunde bei einer Arbeitszeit von mehr als 7 Stunden
- 2 Stunden oder 2-mal 1 Stunde oder 1 Stunde und 2-mal 1/2 Stunde in jeder 12-stündigen Schicht.

Pausen von mehr als einer halben Stunde dürfen aufgeteilt werden (Art. 18 Abs. 3 ArGV1).

Anzahl Arbeitnehmende: Pro Schicht: A 30 B 30 C 30 D 30 Total 120

Wichtig: Der bewilligte Stundenplan ist einzuhalten. Abweichungen sind bewilligungspflichtig (Art. 42 Abs. 1 Bst. e ArGV 1).